

Утвержден
приказом главного врача
БУЗ ВО «Череповецкая станция скорой
медицинской помощи»
от «25» декабря 2024 года № 115

**План противодействия коррупции
в БУЗ ВО «Череповецкая станция скорой медицинской помощи» на 2025-2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Участие руководителя в совещаниях по вопросам противодействия коррупции, организованных Министерством здравоохранения области	2 раза в год	Главный врач
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Обеспечение актуальности информации антикоррупционного характера, размещенной в общедоступных местах для пациентов и работников учреждения	В течение года	Ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений
1.2.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Ведущий юристконсульт
1.3	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Ведущий юристконсульт, специалист по персоналу
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	Постоянно	Ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений

	обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Главный врач, ведущий юристконсульт
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Главный врач
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Ведущий юристконсульт
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Ведущий юристконсульт
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами г. Череповца и Череповецкого района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Главный врач, ведущий юристконсульт
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Ведущий юристконсульт, руководители структурных подразделений
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Главный врач
3.4.	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Главный врач
3.5.	Организация рассмотрения уведомлений работников учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Главный врач, ведущий юристконсульт, комиссия по урегулированию конфликта интересов
3.6.	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального	В течение года	Главный врач, отдел кадров

	закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		
3.7.	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрист-консультант
3.8.	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрист-консультант
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, ведущий юрист-консультант, контрактный управляющий
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам,
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Главный врач, ведущий юрист-консультант
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Ведущий юрист-консультант
5.3.	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Начальник отдела кадров
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части

5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, ведущий юрист-консультант
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Главный экономист, начальник службы информатизации
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Ежеквартально до 20 апреля, 20 июля, 20 октября, 20 января	Ведущий юрист-консультант
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ведущий юрист-консультант